গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

স্মারক নং: ৩২.০২.০০০০.০০৭.২৩.০৩৭.২১.৭৫৩ তারিখঃ ০৭/০৭/২০২২

বিষয়ঃ জাতীয় মহিলা সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার হালনাগাদ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় মহিলা সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার হালনাগাদ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১২ (বার) ফর্দ।

০৭/০৭/২০২২
(সৈয়দা মেহেরুন নেছা কবীর)
পরিচালক (উপসচিব)
জাতীয় মহিলা সংস্থা
ফোন: ৪৮৩১৩৮৩৩।

সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃঃ আঃ- জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান
উপসচিব (প্রশাসন-২)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

অনুলিপি: কার্যার্থে:

০১। জনাব বিনয় কুমার রায়
প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)
জাতীয় মহিলা সংস্থা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মহিলা সংস্থা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ই-মেইল: hq@ jms.gov.bd.
ওয়েবসাইট: www.jms.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

- রূপকল্প: (vision) : জেন্ডার সমতাভিত্তিক সমাজ ও সুরক্ষিত নারী।
- অভিলক্ষ্য: (mission) : নারীর ক্ষমতায়ন, মানবাধিকার প্রতিষ্ঠা ও উন্নয়নের মূল ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা

২.১ নাগরিক সেবা

১৯৯১ সনের ৯ নং আইনের ৯৩ (১) অনুচ্ছেদে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রতিষ্ঠিত হয়।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	তথ্য প্রদান	নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তার চাহিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) তথ্য প্রদান করা হয়; তবে চাহিত তথ্য অন্য শাখা সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে www. Jms. gov. bd এ তথ্য অধিকার সেবা বক্সে আবেদন পত্র পাওয়া যাবে।	'তথ্য অধিকার আইন' অনুসারে জন প্রতি পৃষ্ঠা ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং ১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১ এ জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব লায়লা আরজুমান বানু সহকারী পরিচালক (প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন) ফোন: ৯৩৩৭৫৭৪ মোবাইল: ০১৭১২১০৪৭৭১ Email: labanu21@jms.gov.bd বিকল্প কর্মকর্তা জনাব বিনয় কুমার রায় প্রশিক্ষক (কম্পিউটার)। মোবাইল: ০১৭৫৬৯০০৭১০ Email: ic@jms.gov.bd.

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২।	আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও সামাজিক সুরক্ষা সহযোগিতা প্রদান	স্বকর্ম সহায়ক ঋণ কার্যক্রম (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা পরিচালিত, সংস্থার জেলা/উপজেলা শাখা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব যাচাই বাছাই করে দুঃস্থ, অসহায়, বেকার ও উদ্যোগী মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ১০% সার্ভিস চার্জে ৫,০০০/- টাকা - ২০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থার কেন্দ্র, জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং সংস্থার ওয়েবসাইট www.jms.gov.bd/ down load করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে ক) ০২ কপি পার্সপোর্ট সাইজের ছবি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। গ) জামিনদারের অঙ্গীকারনামা এবং ঘ) ব্যাংক হিসাব নং জমা দিতে হবে।	গৃহীত ঋণের বিপরীতে ১০% সার্ভিস চার্জ নেয়া হয়।	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব এ, কে, এম ইয়াহিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২২২২২২১৩৫৭ মোবাইল: ০১৭১১০৫৩১৫৪ এবং মমতা পারভীন, জেলা কর্মকর্তা ই-মেইলঃ jmskhudrarinhq@gmail.com চেয়ারম্যান/জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
০৩।	মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা	জাতীয় মহিলা সংস্থার ৫০ টি উপজেলা শাখা এবং ৫৮ টি জেলা সদর উপজেলা শাখা নিয়ে মোট ১০৮ টি শাখা অফিসের মাধ্যমে মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সংস্থার সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা শাখা কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব যাচাই বাছাই করে দুঃস্থ, অসহায়, বেকার ও উদ্যোগী মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ০৫% সার্ভিস চার্জে মাথাপিছু ৫,০০০/- টাকা থেকে ১৫,০০০/- টাকা ঋণ প্রদান করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং সংস্থার ওয়েবসাইট www. jms. gov.bd down load করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে ক) ০২ কপি সদ্য তোলা পার্সপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। গ) জামিনদারের অঙ্গীকারনামা এবং ঘ) ব্যাংক হিসাব নং জমা দিতে হবে।	গৃহীত ঋণের বিপরীতে ৫% সার্ভিস চার্জ নেয়া হয়।	৪০ কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব এ, কে, এম ইয়াহিয়া সহকারী পরিচালক (অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২২২২২২১৩৫৭ মোবাইল: ০১৭১১০৫৩১৫৪ এবং মমতা পারভীন, জেলা কর্মকর্তা ই-মেইলঃ jmskhudrarinhq@gmail.com চেয়ারম্যান/জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
০৪।	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলের মাধ্যমে সহযোগিতা প্রদান	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে একটি লিগ্যাল এইড সেল রয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়ে সপ্তাহে দুই দিন সালিশী বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। নির্যাতিত দুঃস্থ অসহায় মহিলা যারা বিচার পেতে অসমর্থ তাদেরকে বিনা খরচায় আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয় ও ৬৪ টি জেলা শাখা অথবা সরাসরি আবেদন; সংস্থার ওয়েবসাইট www.jms.gov.bd down load করা যাবে। আবেদনকারী আবেদনের সাথে কাবীন নামার ফটোকপি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করবেন।	বিনামূল্যে সেবা দেয়া হয়।	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) বরাবরে।	জনাব মোঃ সামছুল হক প্রকাশনা কর্মকর্তা ফোন: ২২২২২৩০০৩ মোবাইল: ০১৭৩১৫১২৩৮১ shamsuljms 81@ gmail.com চেয়ারম্যান/জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫।	আইনগত সহায়তা প্রদান	নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে জাতীয় মহিলা সংস্থার ৬৪ টি জেলা শাখা হতে আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়। দুঃস্থ অসহায় নির্যাতিত মহিলাদের কাছ থেকে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সংস্থার উদ্যোগে জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার মাধ্যমে আদালতে মামলা দায়েরের ব্যবস্থা করা হয়।	জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ অথবা সংস্থার ওয়েবসাইট www.jms.gov.bd down load করা যাবে। আবেদনকারী আবেদনের সাথে কাবীন নামার ফটোকপি সংযুক্ত করবেন।	বিনা মূল্যে সেবা দেয়া হয়।	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সহকারী পরিচালক (প্রকাশনা) বরাবরে।	জনাব মোঃ সামছুল হক প্রকাশনা কর্মকর্তা ফোন: ২২২২২৩০০৩ মোবাইল: ০১৭৩১৫১২৩৮১ Shamsuljms81 @ gmail.com এবং জেলা শাখায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।
০৬।	শহীদ আইভি রহমান কর্মজীবি মহিলা হোস্টেলে আবাসন সহায়তা প্রদান	কর্মজীবি মহিলাদের নিরাপদ আবাসন সংকট নিরসনে সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় ২০২ আসন বিশিষ্ট শহীদ আইভি রহমান কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল পরিচালনা করা হচ্ছে। সীট খালি হওয়া সাপেক্ষে সীট বরাদ্দ কমিটি প্রাপ্ত আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে সীট বরাদ্দ প্রদান করেন। অনলাইনের মাধ্যমে সীট বরাদ্দের সকল আবেদন গ্রহণ, যাচাই বাছাই সটি বরাদ্দের ভাড়া, মীল অর্ডার ও খাবারের টাকা সফটওয়ার এর মাধ্যমে প্রদান করতে পারে।	ক) আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: শহীদ আইভি রহমান কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। www.jms.hostel.gov.bd www.jms.gov.bd খ) আবেদন কারী নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) জাতীয় পরিচয়পত্র। খ) নিয়োগপত্র। গ) বেতন শীট। ঘ) হাজিরা শীট ঙ) স্থানীয় অভিভাবকের প্রত্যয়নপত্র।	কক্ষ ভেদে মাসিক ৪,০০০-১৬০০ টাকা সীট ভাড়া নেয়া হয়।	আবেদন প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে।	ফিরোজা আহমেদ হোস্টেল সুপার, বিশিষ্ট শহীদ আইভি রহমান কর্মজীবি মহিলা হোস্টেল জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২- ৯৩৫৫৩২৭ ই- মেইল- jmshostel@gmail.com
০৭।	শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্র পরিচালনা	কর্মজীবি মায়েদের/অভিভাবকদের জন্য তাদের কার্যকালীন সময়ে নিরাপদ আশ্রয়ে শিশুকে রাখার ব্যবস্থা হিসেবে সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় ৫০ আসন বিশিষ্ট শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্রে ০১ বছর থেকে ০৬ বছর বয়সী শিশুদের প্রি-স্কুল শিক্ষা, শারীরিক ও মানসিক বিকাশের জন্য খেলাধুলা ও চিত্ত বিনোদনের ব্যবস্থা রয়েছে। সাপ্তাহিক ও সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৮.৩০ মি. থেকে সন্ধ্যা ৬.০০ টা পর্যন্ত খোলা থাকে।	ক) আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। www.jms.gov.bd খ) আবেদন কারী নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) শিশুর জন্ম সনদ ঙ) স্থানীয় অভিভাবকের প্রত্যয়নপত্র।	মাসিক ৮০০/-টাকা হারে খরচ নেয়া হয়।	আবেদনের তারিখ হতে ০৫ দিনের মধ্যে।	নাসরিন সুলতানা ডেকেয়ার ইনচার্জ, শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্র জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা মোবাইল: ০১৯২২৫৩১৮৫৫ ই- মেইল- daycare.jms@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৮।	অডিটোরিয়াম ভাড়া ও ব্যবহারে অনুমতি প্রদান	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৩য় তলায় ৩০০ আসনের এক সুবিন্যস্ত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আধুনিক অডিটোরিয়াম রয়েছে। যে কোন সভা/ সেমিনার/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান করার জন্য অডিটোরিয়ামটি দৈনিক ভাড়ার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, অত্র ভবনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য ৩০০ কেভিএ জেনারেটর চালু রয়েছে।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা www.jms.gov.bd হতে ডাউন লোড করা যাবে। ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ০১ কপি ছবি। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	অডিটোরিয়ামটি দৈনিক ১৫,০০০/- টাকা ভাড়ায় বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ভ্যাট+ট্যাক্স ৩,০০০/- টাকা সহ সর্বমোট ১৮,০০০/- টাকা।	আবেদনের তারিখ হতে ০৩ দিনের মধ্যে।	আফরোজা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২২৫৯৫৬ মোবাইল: ০১৭১১৮৩২৯৯৫ Email: afroja0064@gmail.com
০৯।	কনফারেন্স কক্ষ	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৭ম তলায় ৫০ আসনের একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আধুনিক কনফারেন্স/সেমিনার কক্ষ রয়েছে। যে কোন সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে দৈনিক ভাড়ার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয় । উল্লেখ্য, অত্র ভবনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য ৩০০ কেভিএ জেনারেটর চালু রয়েছে।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা www.jms.gov.bd হতে ডাউন লোড করা যাবে। ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ০১ কপি ছবি। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	কনফারেন্স রুমটি দৈনিক ১০,০০০/- টাকা ভাড়ায় বরাদ্দ প্রদান করা হয়। (ভ্যাট+ট্যাক্স ব্যতীত)।	আবেদনের তারিখ হতে ০৩ দিনের মধ্যে।	আফরোজা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২২৫৯৫৬ মোবাইল: ০১৭১১৮৩২৯৯৫ Email: afroja0064@gmail.com
১০।	কম্পিউটার ল্যাব	২০ টি কম্পিউটার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর এবং সার্বক্ষনিক ইন্টারনেট ও Wifi সুবিধা বিশিষ্ট একটি অত্যাধুনিক কম্পিউটার ল্যাব রয়েছে।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা www.jms.gov.bd হতে ডাউন লোড করা যাবে। ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ০১ কপি ছবি। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	কম্পিউটার ল্যাব টি দৈনিক ভাড়া ১০,০০০/- টাকা । (ভ্যাট+ট্যাক্স- ২,০০০/-টাকা)। মোট ১২,০০০/- টাকায় বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	আবেদনের তারিখ হতে ০৩ দিনের মধ্যে।	আফরোজা বেগম প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২২২২২২৫৯৫৬ মোবাইল: ০১৭১১৮৩২৯৯৫ Email: afroja0064@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১।	নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	এই প্রকল্পের আওতায় ২৬টি জেলায় ৪৬টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ১০টি বিভিন্ন ট্রেডে শহর অঞ্চলের বেকার, বিত্তহীন প্রান্তিক মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান হয়। প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষনার্থীদের দৈনিক ১০০/- টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ গ্রহণে আগ্রহী মহিলাদের কাছ থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত আবেদনসমুহ যাচাই বাছাই করে প্রশিক্ষনার্থীদের টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে এবং প্রকল্প কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ডে তালিকা প্রকাশের মাধ্যমে অবহিত করা হয়।	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় অথবা প্রকল্পের নির্ধারিত ২৬ টি জেলা শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। প্রকল্প ওয়েবসাইট : www.ubnwdp.gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) ০২ (দুই) কপি পার্সপোর্ট সাইজ ছবি। খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ। ভর্তি ফরম প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় এবং সকল শাখা অফিসে।	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষন দেয়া হয়।	কোর্সের মেয়াদ ০৪ মাস। প্রতি ব্যাচে ০২ শিফটে ৪০ জন।	নূরুন নাহার হেনা প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোনঃ ০২- ৯৩৪৮৪৪৩। মোবাইল: ই-মেইলঃ pdnagar@yahoo.com ও সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ।
১২।	জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রকল্পের আওতায় দেশের ৬৪টি জেলায় শিক্ষিত বেকার মহিলাদের কম্পিউটার ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষণ গ্রহণে আগ্রহী মহিলাদের কাছ থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত আবেদনসমুহ যাচাই বাছাই করে প্রশিক্ষনার্থীদের টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে এবং প্রকল্প কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ডে তালিকা প্রকাশের মাধ্যমে অবহিত করা হয়।	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় অথবা প্রকল্পের নির্ধারিত ৬৪ টি জেলা শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। প্রকল্প ওয়েবসাইট www. Dbwctp64. gov.bd হতে ডাউনলোড করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) ০২ (দুই) কপি পার্সপোর্ট সাইজ ছবি। খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।	কোর্স ফি ১,০০০/- টাকা।	কোর্সের মেয়াদ ০৬ মাস। প্রতি ব্যাচে ০২ শিফটে ৫০ জন।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) ফোনঃ ০২- ৫৮৩১৪৮০৪ মোবাইল:০১৩২৪৭২৫০০০ ই-মেইলঃ dbwctp64@gmail.com ও সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩।	ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়নে সহায়তা প্রদান (তথ্য আপা প্রকল্প)।	তথ্যআপা প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর প্রতিষ্ঠিত দেশের ৪৯০টি উপজেলায় ৪৯০টি তথ্যকেন্দ্রে সার্বক্ষণিক ইন্টারনেট সংযোগ রয়েছে। প্রকল্পের উপকারভোগীগণকে বিনামূল্যে ইন্টারনেট ব্রাউজিং, ই-মেইল, স্কাইপের মাধ্যমে ভিডিও কনফারেন্সিং সেবা প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও চাকরির খবর, বিভিন্ন পরীক্ষার ফলাফল, সরকারি বিভিন্ন সেবাসমূহের তথ্য বিনামূল্যে সরবরাহ করা হচ্ছে। তথ্যকেন্দ্রসমূহ হতে বিনামূল্যে প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবাসমূহ যেমন; ব্লাড প্রেসার, ওজন পরিমাপ, ডায়াবেটিস পরীক্ষা ইত্যাদি প্রদান করা হয়। প্রতিটি তথ্য কেন্দ্রে নিয়োজিত তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীগণ সংশ্লিষ্ট উপজেলার বাড়ি-বাড়ি গিয়ে ল্যাপটপ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, আইন, ব্যবসা, জেন্ডার এবং কৃষি বিষয়ক বিভিন্ন সমস্যার সমাধান করেন এবং স্কাইপের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলার সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তার সাথে সেবাগ্রহীতার কথোপকথনের মাধ্যমে সমস্যার দ্রুত ও কার্যকরী সমাধান করে থাকেন। তথ্যকেন্দ্রের মাধ্যমে তথ্যসেবা প্রদানের পাশাপাশি সেবাগ্রহীতাদের জন্য নিজ নিজ গ্রামে উঠান বৈঠক আয়োজন করে গ্রামীণ তৃণমূল মহিলাদের আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে সচেতন করে তোলা হচ্ছে। গ্রামীণ মহিলাদের জীবন ও জীবিকা সম্পর্কিত বিভিন্ন বিষয় যেমন: স্বাস্থ্যগত সমস্যা, বাল্যবিবাহ, যৌতুক নিরোধ আইন, নারীনীতি, ফতোয়া, নারীর বিরুদ্ধে সহিংসতা, চাকরি সংক্রান্ত তথ্য, আইনগত সমস্যা এবং ডিজিটাল সেবাসমূহের নানাদিক (ই-মেইল, ভিডিও কনফারেন্স) সম্পর্কে অবহিত করা হয়। তথ্যকেন্দ্রে কর্মরত তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও তথ্যসেবা সহকারীগণ উঠান বৈঠকে উপস্থিত গ্রামীণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব কেয়া খান প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), ফোন: ০২-৪৮৩১১৫২১ মোবাইল: ০১৮১৭-০৬৬৪৩০ pd@totthoapa.gov.bd

		মহিলাদের ইন্টারনেট বাস্তব ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি প্রদর্শন করেন। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, কৃষি কর্মকর্তা, শিক্ষা কর্মকর্তা, মৎস্য কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, সরকারি আইটি বিশেষজ্ঞসহ বিভিন্ন সরকারি কর্মকর্তা তথ্যপ্রযুক্তি, শিক্ষা, চিকিৎসা, কৃষি ইত্যাদি বিষয়ে রিসোর্স পারসন হিসেবে উপস্থিত থেকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মুক্ত আলোচনা করে থাকেন। তথ্যআপা প্রকল্পের আওতায় তথ্য কেন্দ্র থেকে তথ্য সেবা, ডোর টু ডোর সেবা ছাড়াও প্রকল্প থেকে নির্মিত ওয়েব পোর্টাল, তথ্য ভান্ডার ও আইপি টিভির মাধ্যমে গ্রামীণ মহিলাসহ বাংলাদেশের সকল স্তরের মহিলাদের তথ্যে প্রবেশ ও জ্ঞানচর্চার ক্ষেত্র প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রকল্প এলাকাধীন উৎসাহী মহিলাদের উঠান বৈঠক ও সেল্ফ হেল্প গ্রুপের (এসএইচজি) মাধ্যমে সংগঠিত করা হচ্ছে এবং এরাই হবে মাইন্ড ইন্সপ্যায়ার টু ন্যাশনাল অ্যাচিভমেন্ট দলের সদস্য। “জাতীয় কৃতিত্ব অর্জনে প্রতিশ্রুতিমনা” এ সদস্যগণ আইটিইএস (ITES- Information Technology Enable Services), ই-লার্নিং, মার্চেন্ডাইজিং এবং অন্যান্য কারিগরি কাজে মহিলাদের প্রতীকী জাগরণ হিসেবে কাজ করছে। প্রকল্প সমাপ্ত হলেও তাদের ইন্টারনেটভিত্তিক জ্ঞান কাজে লাগিয়ে স্থানীয় মহিলাদের তথ্যপ্রযুক্তি বিষয়ে উৎসাহিত করবে। মাইন্ড ইন্সপ্যায়ার টু ন্যাশনাল অ্যাচিভমেন্ট এবং সেল্ফ হেল্প গ্রুপের সদস্যদেরকে টেক্সচুয়াল, অডিও, ভিডিও কনটেন্টের মাধ্যমে ই-লার্নিং প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হচ্ছে। যার ফলে তাদের ITES-এ দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে। ই-লার্নিং সিস্টেমে লাইভ ক্লাস, লাইভ ব্রডকাস্ট বক্তৃতা, পূর্ব নির্ধারিত অনলাইন শ্রেণীকক্ষ, ২৪ ঘন্টা ই-লার্নিং চ্যানেল, ভিডিও গ্যালারী, মোবাইল টিভি, লাইভ স্ট্রিমিং ইত্যাদি বৈশিষ্ট্য অন্তর্ভুক্ত থাকছে।				

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪।	তৃনমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্প	বেকার ও সুবিধাবঞ্চিত নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আত্ম-নির্ভরশীলতা অর্জনে উদ্বুদ্ধ ও সহায়তা প্রদানের পাশাপশি নারী সমাজকে মানব সম্পদে পরিনত করার লক্ষ্যে জানুয়ারী 2021 হতে ২০২৫ মেয়াদে ৪২৭৯৭.৭৮ লক্ষ টাকায় তৃনমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাদন প্রকল্পটি বাস্তবায়ন হচ্ছে। এই প্রকল্পের আওতায় জানুয়ারী 2021 থেকে ৬৪ টি জেলায় ৮০ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ফ্যাশন ডিজাইন, ক্যাটারিং, বিউটিফিকেশন, ইন্টেরিয়র ডিজাইন এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট, বেবী কেয়ার, হাউস কিপিং এবং বিজনেস ম্যানেজমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে এবং ০৭ টি বিষয়ে ২,৫৬,০০০ জন প্রশিক্ষর্ণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। প্রকল্পের আওতায় ৮০ টি বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্রে, ৮০ টি ফুড কর্ণার এবং ৮০ টি পার্লার স্থাপন করা হবে। প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক ১৫০/- টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হয়।	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ৮০ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং প্রকল্পের ওয়েবসাইটে ভর্তি সংক্রান্ত সকল তথ্য পাওয়া যাবে। www.pweeegl.gov.bd	সম্পূর্ণ ফ্রি প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।	ফ্যাশন ডিজাইন, ক্যাটারিং, বিউটিফিকেশন, ইন্টেরিয়র ডিজাইন এন্ড ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট এই ০৪ টি কোর্সের মেযাদ ৮০ দিন এবং বেবী কেয়ার, হাউস কিপিং এবং বিজনেস ম্যানেজমেন্ট এই ০৩ টি কোর্সের মেযাদ ৪০ দিন।	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল:০১৩২৪৭২৫০০০ ফোনঃ ৫৮৩১১৭৮৭ ই-মেইলঃ pweeep2015@gmail.com ও ৮০ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ৮০ জন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাগণ। www.pweeegl.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গ্র্যাচুয়েটি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত আবেদন খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিস্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন, (আনুতোষিক ফরম, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ইত্যাদি সংযুক্তসহ)। খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকুরী বিবরনী, না দাবী প্রত্যয়নপত্র, অডিট অনাপত্তি। গ) প্রাপ্তব্য আনুতোষিকের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষনাপত্র। ঘ) পেনশন সহজীকরণ ২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ৯৩৫৪৪৫০। মোবাইল: ০১৯২৩৭৮৫৭৬৭। ই-মেইলঃ zamanjms477@gmail.com

২.৩) আভ্যন্তরীন সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১।	লাইব্রেরী সেবা প্রদান।	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে সাহিত্য, জীবনী গ্রন্থ, চাকুরী সংশ্লিষ্ট, বিজ্ঞান বিষয়ক গ্রন্থাবলী, ইসলামিক গ্রন্থ, জেন্ডার সংশ্লিষ্ট গ্রন্থ, রাষ্ট্র বিজ্ঞান, বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ ইত্যাদিসহ বিভিন্ন বিষয়ে প্রায় ০৪ (চার) হাজার গ্রন্থ সম্বলিত একটি সমৃদ্ধ লাইব্রেরী রয়েছে। যে কোন কর্মদিবসে সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকেল ০৫.০০ টা পর্যন্ত বই পড়ার সুযোগ রয়েছে। এ ছাড়াও সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের লাইব্রেরীর সদস্য হয়ে বই নেয়ার সুযোগ আছে।		বিনা মূল্যে সেবা গ্রহন করা যাবে।	সদস্য হওয়ার আবেদন/ প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ দিন। প্রতি কর্মদিবসে সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকেল ০৫.০০ টা পর্যন্ত।	মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল কবির লাইব্রেরীয়ান জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০১৮৫৬৪১৯২৬০ মোবাইল: ০১৮৫৬৪১৯২৬০ ইমেইল: abdullahalkabirf @ gmail.com
০২	পিআরএল/ ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) ছুটি অনুমোদন। খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিস্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২) ছুটি প্রাপ্যতা সংশ্লিষ্ট প্রমানপত্র। ৩) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (ঘোষিত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) এস,এস,সি পাশের সনদ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা মোবাইল: ০১৭১৬৬২০৩৪৪ ই-মেইলঃ niherdjms@gmail.com
০৩	আনুতোষিক মঞ্জুর	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) ছুটি অনুমোদন। খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিস্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন (আনুতোষিক ফরম, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ইত্যাদি সংযুক্তসহ)। খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকুরী বিবরনী, না দাবী প্রত্যয়নপত্র, অডিট অনাপত্তি। গ) প্রাপ্তব্য আনুতোষিকের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষনাপত্র। ঘ) পেনশন সহজীকরণ ২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা মোবাইল: ০১৭১৬৬২০৩৪৪ ই-মেইলঃ niherdjms@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পিআরএল অনুমোদন আদেশ ৩. এলপিসি ৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষনাপত্র ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ০৫ আঙ্গুলের ছাপ ৬. নাদাবীপত্র প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার প্রধান কার্যালয় ওয়েবসাইট: www.jms.gov.bd	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা মোবাইল: ০১৭১৬৬২০৩৪৪ ই-মেইলঃ niherdjms@gmail.com
০৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি, শিক্ষা ছুটি ও অন্যান্য অর্জিত ছুটির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমেনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ৩.অর্জিত (বহি: বাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪.বিগত ০১ বছরের বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে) ওয়েবসাইট: www.jms.gov.bd	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা মোবাইল: ০১৭১৬৬২০৩৪৪ ই-মেইলঃ niherdjms@gmail.com
০৬	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য ছুটি।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ ও বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা ১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিস্পত্তি। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২) ছুটি প্রাপ্যতা সংশ্লিষ্ট প্রমানপত্র। ৩) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (ঘোষিত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে)।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ জনাব নীহার বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা মোবাইল: ০১৭১৬৬২০৩৪৪ ই-মেইলঃ niherdjms@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৭.	সাধারন ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরী	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ.ভবিষ্যৎ তহবিল নীতিমালা অনুসরণ। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি; প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার প্রধান কার্যালয়-এর হিসাব শাখা।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ৯৩৫৪৪৫০। মোবাইল: ০১৯২৩৭৮৫৭৬৭। ই-মেইলঃ zamanjms477@gmail.com
০৮.	প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরী	ক. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ. ভবিষ্যৎ তহবিল নীতিমালা অনুসরণ। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি; প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার প্রধান কার্যালয়-এর হিসাব শাখা।	বিনা মূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ৯৩৫৪৪৫০। মোবাইল: ০১৯২৩৭৮৫৭৬৭। ই-মেইলঃ zamanjms477@gmail.com
০৯.	দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেনীর কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে আর্থিক অনুমোদনের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ।	ক. আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রস্তাব যাচাই বাছাই পূর্বক সংস্থার মাধ্যমে নির্বাহী কমিটিতে প্রেরণ।। খ. পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. আবেদনপত্র। ২. মৃত্যু সনদ পত্র।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (হিসাব ও অর্থ)/ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ৯৩৫৪৪৫০। মোবাইল: ০১৯২৩৭৮৫৭৬৭। ই-মেইলঃ zamanjms477@gmail.com

০৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগে করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা
০১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	২০ দিন	তাহসিনা বেগম উপ-পরিচালক (উপসচিব) মোবাইল: ০১৮১৫৪৬১২৫৫ ই-মেইলঃ tahsinabegum25@gmail.com
০২।	প্রতিষ্ঠানের GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	৩০ দিন	মোসা: ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোন: ৯৫১৫২২৭ মোবাইল: ০১৫৫২৩৯৭৯৯৬ ই-মেইল: jsadmin@mowca.gov.bd

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
০২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
০৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।