গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

জাতীয় মহিলা সংস্থার ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব জি. এম. রফিকুল ইসলাম পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

সভার তারিখ : ১৭/০৮/২০২০ ইং ।

সময় : বেলা ৩.০০ ঘটিকা।

স্থান : পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

উপস্থিতি : ১। জনাব তাহসিনা বেগম, উপপরিচালক (প্রশাসন এবং হিসাব ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

২। জনাব মোহাম্মদ আলী চৌধুরী, সহ: পরি: (হিসাব ও অর্থ), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৩। জনাব এ.কে. এম ইয়াহিয়া, সহ: পরি: (অতি: দা: প্রশাসন), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৪। জনাব লায়লা আরজুমান বানু, সহ: পরি (চলতি দা:প্রকল্প), জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৫। জনাব ইয়াছির আরাফাত, সহকারী প্রোগ্রামার, সংযুক্ত জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৬। শ্রী বিনয় কুমার রায়, প্রশিক্ষক কম্পিউটার, সংযুক্ত জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৭। জনাব মাছুমা বেগম, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

জাতীয় মহিলা সংস্থার ইনোভেশন টিমের সভাপতি সংস্থার পরিচালক জনাব জি. এম. রফিকুল ইসলাম সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ অর্থ বছরের সার্বিক অবস্থা সম্পর্কে আলোচনা করেন । অত:পর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নোক্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
১। জাতীয় মহিলা সংস্থার ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপ রূপরেখা প্রকাশ ;	আলোচ্য বিষয়ে আলোচনাকালে পরিচালক মহোদয় বলেন, কর্মপরিকল্পনায় মহামারী/আপদকাল মোকাবেলায় বিশেষ পদক্ষেপ রূপরেখা প্রকাশের পূর্বে আমাদের ২০২০-২১ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনায় কি কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে যা স্ব-শরীরে উপস্থিত হয়ে সম্পাদন করতে হবে তা নির্ণয় করা প্রয়োজন । কার্যক্রম সমূহ নিম্নরূপ : ২.১। ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান ; ৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/সেমিনার ; ৪.২। উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন ; ৪.৩। সেবা সহজিকরণে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুইদিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন ;	সংস্থা ইনোভেশন টিম।

	৭. মাঠ পর্যায়ে চলামান উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ; ২০২০-২১ অর্থ বছরের উপরোক্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ইনোভেশন টিম এবং বিভিন্ন পর্যায়ের প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীগণ স্বশীরের উপস্থিত হতে হবে। এ ক্ষেত্রে সরকার প্রণীত সমস্ত স্বাস্থ্য বিধি মেনে কার্যক্রম সমূহ সম্পন্ন করার বিষয়ে পরিচালক মহোদয় পরামর্শ প্রদান করেন। এ বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষন করেন। সিদ্ধান্ত : বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার উপরোল্লিখিত সমস্ত কার্যক্রম ১০০% স্বাস্থ্য বিধি মেনে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
২। নতুন উদ্ভাবন সম্পর্কিত ;	জাতীয় মহিলা সংস্থার বিভিন্ন শাখার মাধ্যমে বাস্তবায়িত কার্যক্রম সমূহ কিভাবে সহজীকরণ করা যায় এবিষয়ে বিস্তারিত আরোচনা হয়। এছাড়াও ক্ষুদ্র ঋণ আদায়ের ক্ষেত্রে ব্যাংকের মাধ্যমে কিভাবে আদায় করা যায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিষয়ে পরিচালক মহোদয় কোন ব্যাংক কর্মকর্তার সাথে আলোচনা সাপেক্ষে সিদ্ধান্তের সুপারিশ করেন। সিদ্ধান্ত : এ বিষয়ে পরবর্তীতে বিস্তারিত যাচাইয়ের পর সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।	

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

25.08.2020

তাহমিনা সুলতানা
উপপরিচালক (প্রকল্প ও প্রকাশনা)
জাতীয় মহিলা সংস্থা ও
ইনোভেশন টিমের সদস্য।

স্মারক নং-৩২.০২.০০০০.০০৬.১৬.০১৮.১৯. ৯৭ তারিখ : ২৬/০৮/২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

১। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা

২। উপপরিচালক, প্রকল্প ও প্রকাশনা/প্রশাসন এবং হিসাব ও অর্থ, জাতীয় মহিলা সংস্থা

৩। সহকারী পরিচালক, হিসাব ও অর্থ/ প্রকাশনা/ প্রশাসন/ প্রকল্প/, জামস।

৪। সহকারী প্রোগ্রামার , জে,ভি,ম,উ,প্র:, সংযুক্ত জাতীয় মহিলা সংস্থা। (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)

৫। প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) , জে,ভি,ম,উ,প্র:, সংযুক্ত জাতীয় মহিলা সংস্থা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)

৬। মূল্যায়ন কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।

৭। পিএ টু নির্বাহী পরিচালক/পরিচালক/উপ পরিচালক-প্রকল্প ও প্রকাশনা/প্রশাসন এবং হিসাব ও অর্থ।

৮। অফিস কপি।

Sultana 26.08.2020

তাহমিনা সুলতানা
উপপরিচালক (প্রকল্প ও প্রকাশনা)
জাতীয় মহিলা সংস্থা ও
ইনোভেশন টিমের সদস্য।