



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
সাভার, ঢাকা।



দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা
সাভার উপজেলা কার্যালয়, ঢাকা

এবং

নির্বাহী পরিচালক (অতিঃ সচিব)

জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ খ্রিঃ হতে ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
উপজেলা কার্যালয়, সাভার, ঢাকা।

সূচি পত্রঃ

১	উপক্রমণিকা	৩
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কাঠামো সাভার জাতীয় মহিলা সংস্থা কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪- ৫
৩	সেকশন- ১: জাতীয় মহিলা সংস্থার রূপকল্প, অভিলক্ষ কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলি	৬
৪	সেকশন- ২: সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রস্তাব	৭
৫	সেকশন- ৩: কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা	৮- ৯
৬	সংযুক্তি- খ: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১০- ১১
৭	সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১২
৮	সংযোজনী- ২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
৯	সংযোজনী- ৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
১০	সংযোজনী- ৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩	১৬- ১৭
১১	সংযোজনী- ৫ ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩	১৮
১২	সংযোজনী- ৬ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩	১৯
১৩	সংযোজনী- ৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩	২০
১৪	সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২- ২০২৩	২১

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩- জুন ৩০, ২০২৪

উপক্রমনিকা (Preamble)

জাতীয় মহিলা সংস্থা, সাভার উপজেলা শাখা- এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ সালের আগেই মধ্যম আয়ের দেশে উন্নিত, ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যে (□□□) অর্জন, ২০৪১ সাল নাগাদ উন্নত দেশে মর্যাদা এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়- এ অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা, সাভার উপজেলা শাখা- এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসেবে উপজেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, সাভার উপজেলা।

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়- এর অধীন জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান- এর প্রতিনিধি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা- এর মধ্যে ২০২২ ইং সালের জুলাই মাসের ০১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

জাতীয় মহিলা সংস্থা, সাভার উপজেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

বাংলাদেশের জনসংখ্যার অর্ধেকের চেয়ে ও বেশী অংশ নারী। তাই এই বিশাল অংশের নারী জাতিকে পেছনে রেখে কোন দেশই উন্নয়ন করা সম্ভব নয়। তাই জাতীয় মহিলা সংস্থার মূল উদ্দেশ্যই হলো পিছিয়ে থাকা নারী জাতিকে অর্থনৈতিক, সামাজিক ও আত্মকর্মসংস্থান মূলক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা। তাই সংস্থার কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক নারী-পুরুষের সমতা প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত তিন বছরে জাতীয় মহিলা সংস্থা, সাভার উপজেলা শাখা হতে সেলাই ও এমব্রয়ডারী/দর্জি বিজ্ঞানে ২৭০ জন নারীকে এবং নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ, যৌতুক বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকল্পে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ০৪ টি উঠান বৈঠকের মাধ্যমে মহিলাদেরকে সচেতন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

জাতীয় মহিলা সংস্থা সঠিক সময়ে বাজেট না পাওয়ায়, প্রশিক্ষণ প্রদানে অনেক সমস্যা হয়। সংস্থার সাভার উপজেলা শাখার ১টি নিজস্ব ভবন থাকলেও প্রশিক্ষনের জন্য পর্যাপ্ত জায়গার অভাব, সকল প্রশিক্ষণ ও কর্মচারীদের যুগোপযোগী আরও প্রশিক্ষণ দিয়ে দক্ষ করা প্রয়োজন।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

সংস্থার কার্যক্রম ডিজিটাল পদ্ধতিতে করা এবং সম্প্রসারণ, বিদ্যমান আইন সংশোধন ও পরিচালনা ব্যবস্থা আধুনিকীকরণ ইত্যাদি সমাধানের জন্য প্রধান কার্যালয়কে অনুরোধ জানানো পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরের সাম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

অত্রাঞ্চলের অসহায়, দুস্ত, বেকার, অর্ধশিক্ষিত-শিক্ষিত নারীদের অর্থনৈতিক উন্নয়ন, সচেতনতা বৃদ্ধি, দক্ষতা উন্নয়ন ও অধিকার সংরক্ষণের মাধ্যমে নারী পুরুষের সমতা প্রতিষ্ঠা করার লক্ষ্যে জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা শাখা ২০২৩- ২০২৪ অর্থ বছরে সততা ও নিষ্ঠার সহিত সাম্ভাব্য অর্জনে সচেষ্ট থাকবে।

- * ১২০ জন মহিলাকে সেলাই ও এমব্রয়ডারী/দর্জি বিজ্ঞানে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * ৩০ জন ঋণগ্রহিতার মধ্যে ১৫,০০০/- টাকা করে মোট ৪৫০,০০০/- টাকা ঋণ প্রদান।
- * ৯০ জন বাচ্চাকে দিবাযত্ন সেবা প্রদান।
- * তথ্য আপা প্রকল্পের মাধ্যমে স্বাস্থ্য, শিক্ষা, কৃষি, ব্যবসা জেল্ডার আইন হাতে মহিলাদের বিনামূল্যে সেবা প্রদান করা হয়।
- * মহিলাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সম্মেলন, সেমিনার ও কর্মশালার মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস যেমন আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, স্বাধীনতা দিবস, আন্তর্জাতিক নারী দিবস, জাতীয় শিশু দিবস, বাংলা নববর্ষ, বিশ্ব মা দিবস, ব্রেস্ট ক্যান্সার সচেতনতা দিবস, ১৫ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস, নারী পক্ষ, নারী উন্নয়ন শুদ্ধাচার ও বেগম রোকেয়া দিবস, জাতীয় বিজয় দিবস উদযাপন।

সেকশন- ১

রূপকল্প (□□□□□□), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions),

১.১ রূপকল্প (vision) জেডার সমতাভিত্তিক সমাজ ও সুরক্ষিত নারী।

১.২ অভিলক্ষ (Mission) নারীর ক্ষমতায়ন, মানবাধিকার প্রতিষ্ঠা ও উন্নয়নের মূলধারায় সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সমসুযোগ সৃষ্টি ও ক্ষমতায়ন;
২. সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস উদযাপন;
৩. নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা ও আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান করাঃ

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জাতীয় জীবনে সকল ক্ষেত্রে মহিলাগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কাজ করা;
২. মহিলাদের জন্য কারিগরি ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
৩. নারীর সামাজিক নিরাপত্তা জোরদারকরণে আর্থিক সুবিধা প্রদান;
৪. নারী উদ্যোক্তাদের ক্ষমতায়ন ও কর্মদক্ষতা বিকাশে সহায়তা প্রদান;
৫. আধুনিক তথ্য সেবায় নারীর অংশগ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি;
৬. মহিলাদের আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা ও কাউন্সিলিং করা;
৭. মহিলাদের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সম্মেলন, সেমিনার ও কর্মশালার ব্যবস্থা করা;
৮. ১৫ ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস, ব্রেস্ট ক্যান্সার দিবস, রোকেয়া দিবস পালন, ১৬ই ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, ২১শে ফেব্রুয়ারী আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, ৮ই মার্চ আন্তর্জাতিক নারী দিবস, ১৭ ই মার্চ জাতীয় শিশু দিবস, ২৬ শে মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস, ১লা বৈশাখ, ২ রা এপ্রিল অটিজম সচেতনতা দিবস, ৭ ই মে বিশ্ব মা দিবস ও তাছাড়া সরকার কর্তৃক নির্দেশিত যেকোন কার্যাবলি সম্পাদন করা।
৯. ২০২১ থেকে ২০৪১ অর্থাৎ ২০ বছর বাংলাদেশকে □□□ প্রবৃদ্ধি গড় হার ১০ শতাংশ ধরে রাখতে হবে।
১০. বিনিয়োগ ও কল্যাণ মুখি পরিকল্পনা অংশ হিসেবে দক্ষতা প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণার্থীদের মাসিক ভাতা প্রদান বৃদ্ধি করতে হবে।
১১. সামাজিক সুরক্ষা বেষ্টনির জন্য দুস্থ, বিধবা ও বয়স্ক নারীদের জন্য বিদ্যমান কর্মসূচীর আওতায় আনতে হবে।

সেকশন - ২

সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল প্রস্তাব (Out come/ Impact) :

চূড়ান্ত ফলাফল প্রস্তাব	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থার নাম	উপাত্তসূত্র (source(s) data)
			২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩		২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
সামগ্রিক উন্নয়নে নারীদের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি ১। দর্জি বিজ্ঞান	প্রশিক্ষিত সুবিধাপ্রাপ্ত নারী	সংখ্যা	১২০	৯০	১২০	১২০	১২০	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থার নাম	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন ও ডিপিপি।
২। তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়নে প্রকল্প (২য় পর্যায়)	প্রশিক্ষিত সুবিধাপ্রাপ্ত নারী	সংখ্যা	১২০	৫০	১২০	১২০	১২০	ঐ	ঐ
দারিদ্রতা হ্রাস ১। স্বকর্ম সহায়ক	ঋণ সুবিধাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	সংখ্যা	০০	০০	৩০	৩০	৩০	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন
উঠান বৈঠক	নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	ঐ	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন
সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস উদযাপন।	সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন ও ডিপিপি।
নির্যাতিত নারীদের আইনী সহায়তা বৃদ্ধি	নির্যাতিত নারী উপকারভোগী	সংখ্যা	৬	৩	৩	৩	৩	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন ও ডিপিপি।
শিশুদের নিরাপদ আশ্রয় ও মনোঃসামাজিক বিকাশে সেবা প্রাপ্তি	দিবা যত্ন কেন্দ্রের মাধ্যমে উপকারভোগী শিশু	সংখ্যা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	অর্থ মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	সংস্থার বাষিক প্রতিবেদন।

সেকশন- ৩
কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা
(মোট নম্বর- ৭০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি (Calculation method)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২৩- ২০২৪					প্রক্ষেপন (project ion) ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন (project ion) ২০২৪- ২৫
							২০২১- ২২	২০২২- ২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(১) সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সমসুযোগ সৃষ্টি ও ক্ষমতায়ন।	৪০	১.১) রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী দর্জি বজ্জান	সংখ্যা	৩০+৩০+৩০	৩০	৯০	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০
		১.৪) তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য প্রযুক্তির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়নে প্রকল্প (২য় পর্যায়)	উপকারভোগী মহিলা	সংখ্যা	-	৯০	৯০	৯০	৮১	৭২	৬৩	৫৪	৯০	৯০	
		১.৫) দরিদ্র মহিলাদের স্বকর্ম সহায়ক ঋণ প্রদান	ঋণ সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	সংখ্যা	১০	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০	

<p>(২) সামাজিক ও অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন দিবস উদযাপন।</p>	<p>২০</p>	<p>১৫ ই আগস্ট জাতীয় শোক দিবস, ব্রেস্ট ক্যান্সার দিবস, রোকেয়া দিবস পালন, ১৬ই ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস, ২১শে ফেব্রুয়ারী আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, ৮ই মার্চ আন্তর্জাতিক নারী দিবস, ১৭ ই মার্চ জাতীয় শিশু দিবস, ২৬ শে মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস, ১লা বৈশাখ, ২রা এপ্রিল অটিজম সচেতনতা দিবস, ৭ ই মে বিশ্ব মা দিবস ও তাছাড়া সরকার কর্তৃক নির্দেশিত যেকোন কার্যাবলি সম্পাদন করা।</p>	<p>সচেতনতা বৃদ্ধি</p>	<p>সংখ্যা</p>		<p>২০</p>	<p>১২</p>	<p>১২</p>	<p>১২</p>	<p>১১</p>	<p>১০</p>	<p>৮</p>	<p>৭</p>	<p>১২</p>	<p>১২</p>
<p>(৩) নারী ও শিশুদের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা ও ন্যায় বিচার প্রতিষ্ঠা ও আইনগত অধিকার রক্ষার্থে সহায়তা প্রদান।</p>	<p>১০</p>	<p>২.১) আইন গত সহায়তা। ২.২) উঠান বৈঠক</p>	<p>আইনগত সহায়তা। উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত</p>	<p>সংখ্যা</p>		<p>৫</p>	<p>০৮</p>	<p>০৮</p>	<p>১৬</p>	<p>১৪</p>	<p>১৩</p>	<p>১১</p>	<p>১০</p>	<p>১৬</p>	<p>১৬</p>

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(মোট নম্বর- ৩০)

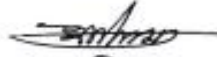
সংযুক্তি- খ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target / Criteria Value- 2023-2024)					প্রক্ষেপন (projection) ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপন (projection) ২০২৫-২০২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১৫											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৫											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩											

আমি উপজেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা, সাভার উপজেলা শাখার মাননীয় চেয়ারম্যান এর প্রতিনিধি হিসাবে জাতীয় মহিলা সংস্থা, প্রধান কার্যালয় এর মাননীয় চেয়ারম্যানের প্রতিনিধি নির্বাহী পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

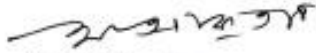
আমি নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয়, জাতীয় মহিলা সংস্থার সাভার উপজেলার উপজেলা কর্মকর্তার নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :




উপজেলা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
জাতীয় মহিলা সংস্থা
সাভার, ঢাকা

তারিখ : ১৮.০৬.২০২৩



নির্বাহী পরিচালক
জাতীয় মহিলা সংস্থা
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ : 

১৮-০৬-২০২৩

সংযোজনী- ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপন	বিবরণ
১।	জামস	জাতীয় মহিলা সংস্থা
২।	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপোজাল
৩।	পিপিএনবি	প্রোপোজাল ফর প্রোগ্রাম ফিন্যান্সড ফ্রম দ্যা নন ডেভেলপমেন্ট বাজেট
৪।	এস ডি জি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোয়েল

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিকার্যালয়, কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১) রাজস্ব বাজেটের আওতায় মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান	১.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, সাভার উপজেলা।	
২	১.৩) তৃণমূল পর্যায়ে অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন প্রকল্পের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৩.১. প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত উপকার ভোগী	জামস, সাভার উপজেলা।	
৩	১.৪) গার্মেন্টস ও কারখানার নারী শ্রমিকদের সন্তানদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার	১.৪.১ উপকার ভোগী মহিলা ও শিশু	জামস, সাভার উপজেলা।	
৪	২.১) দরিদ্র অসহায় মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।	২.১.১ ঋণ সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, সাভার উপজেলা।	
৫	২.২) দরিদ্র মহিলাদের স্বকর্ম সহায়ক ঋণ প্রদান	২.২.২ ঋণ সহায়তাপ্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, সাভার উপজেলা।	
৬	৩. ১) নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলের মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩.১.১ নির্যাতিত,দুঃস্থ, অসহায় মহিলা	জামস, সাভার উপজেলা।	
৭	৪.১) যৌতুক ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ এবং নারী ও শিশু পাচাররোধকল্পে উপজেলা পর্যায়ে উঠান বৈঠক।	৪.১. ১ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত	জামস, সাভার উপজেলা।	
	৪.২) গ্রামীণ ও উপশহরাঞ্চলের মহিলাদের তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রদান	৪.২.২ তথ্য প্রযুক্তি সেবা প্রাপ্ত উপকারভোগী	জামস, সাভার উপজেলা।	

সংযোজনী- ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম এবং স্ব- কর্মসহায়ক ঋণদান কর্মসূচি	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপকার ভোগী ও ঋণ সহায়তা প্রাপ্ত উপকারভোগী মহিলা	উপজেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, পল্লী উন্নয়ন অফিস, সাভার ।	

পরিশিষ্ট খঃ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ
সংযোজনী ৪-৮

সংযোজন ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৩- ২০২৪

কার্যালয়ের নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা, সাভার উপজেলা কার্যালয়।

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় মহিলা সংস্থা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি তুপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩- ২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের () অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	%	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১৫/০৭/২৩	১৬/১১/২৩	১৭/০২/২৪	১১/০৫/২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি													
১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১- ২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	১৭/০৭/২২ ১৭/১০/২২ ১৬/০১/২৩ ১৭/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১৭/০৭/২২	১৭/১০/২২	১৬/০১/২৩	১৭/০৪/২৩	৪		
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	জুন/২২	-	-	-	-	-	-		
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬- এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১- ২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।		লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা		লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সংরক্ষণ				সাভার উপজেলা।									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... . (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দপ্তরের সেবামূলক/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৪	%	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৪	%	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৩ প্রধান কার্যালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ সাপেক্ষে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন প্রদান	বরাদ্দ সাপেক্ষে বেতন প্রদান	৪	%	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৪ অফিসে সিসি টিভি সংযোজন করা		৪	%	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৫ প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী ভর্তি নিশ্চিত করা		৪	%	চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা সাভার উপজেলা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই- নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই- ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩. ১. ২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩. ১. ৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/ ০১/ ২০২ ৩	২০/ ০১/ ২০২ ৩	২৭/ ০১/ ২০২ ৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/ ২/ ২০২৩	১৫/ ০৩/ ২০২ ৩	১৫/ ০৪/ ২০২ ৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৩- ২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২৩- ২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								৭	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদ দেয় সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩- ২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩- ২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১/১২/২০২৩	১০/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫/১০/২০২৩	১৫/১১/২০২৩	১৫/১২/২০২৩	-	-		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক/অর্ধবার্ষিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক
(এপিএএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে না এমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রে র মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪ র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণ ক

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ