

জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.jms.gov.bd](http://www.jms.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

- ভিশন : জেল্ডার সমতাভিত্তিক সমাজ ও সুরক্ষিত নারী।
- মিশন: নারীর ক্ষমতায়ন, মানবাধিকার প্রতিষ্ঠা ও উন্নয়নের মূল ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে তথ্য সেবা প্রদান করা হয়।	১. আবেদনপত্র। ২। আবেদনের সমর্থনে প্রসঙ্গিক কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: জাতীয় মহিলা সংস্থা <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a>	১। এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে সাদাকালো প্রতি পৃষ্ঠা-২/- রঙিন-১০/- ২। সিডিতে তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য	৩০ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষন, প্রকাশনা ও উন্নয়ন), সদস্য সচিব নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২-৯৩৪৩০০৩ ই-মেইলঃ adppub@jms.gov.bd
৩।	আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও সামাজিক সুরক্ষা সহযোগিতা প্রদান	স্বকর্ম সহায়ক ঋণ কার্যক্রম (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা পরিচালিত, সংস্থার জেলা শাখা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব যাচাই বাছাই করে দুঃস্থ, অসহায়, বেকার ও উদ্যোগী মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ১০% সার্ভিস চার্জে ৫,০০০/- টাকা -২০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd/">www.jms.gov.bd/</a> down load করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে ক। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। খ। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ। জামিনদারের অণ্ডীকারনামা এবং ঘ। ব্যাংক হিসাব নং জমা দিতে হবে।	গৃহীত ঋণের বিপরীতে ১০% সার্ভিস চার্জ নেয়া হয়।	আবেদন প্রাপ্তির ২৪ কার্যদিবসের মধ্যে	পরিদর্শন কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২-৯৩৪১৩৫৭ ই-মেইলঃ jmskhudrarin@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা	জাতীয় মহিলা সংস্থার ৫০ টি উপজেলা শাখা এবং ৫৮ টি জেলা সদর উপজেলা শাখা নিয়ে মোট ১০৮ টি শাখা অফিসের মাধ্যমে মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সংস্থার সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপ জেলা শাখা কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব যাচাই বাছাই করে দুঃস্থ, অসহায়, বেকার ও উদ্যোগী মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ০৫% সার্ভিস চার্জে মাথাপিছু ৫,০০০/- টাকা থেকে ১৫,০০০/- টাকা ঋণ প্রদান করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> down load করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে ক। ০২ কপি পার্সপোর্ট সাইজের ছবি। খ। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ। জামিনদারের অগ্ণীকারনামা এবং ঘ। ব্যাংক হিসাব নং জমা দিতে হবে।	গৃহীত ঋণের বিপরীতে ৫% সার্ভিস চার্জ নেয়া হয়।		সহকারী পরিচালক (অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২-৯৩৪১৩৫৭ ই-মেইলঃ jmskhudrarin@gmail.com চেয়ারম্যান/জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৫।	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলের মাধ্যমে সহযোগিতা প্রদান	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে একটি লিগ্যাল এইড সেল রয়েছে। প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়ে সপ্তাহে দুই দিন সালিশী বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। নির্যাতিত দুঃস্থ অসহায় মহিলা যারা বিচার পেতে অসমর্থ তাদেরকে বিনা খরচায় আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয় ও ৬৪ টি জেলা শাখা অথবা সরাসরি আবেদন এবং সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> download করা যাবে। আবেদনকারী আবেদনের সাথে কাবীন নামার ফটোকপি সংযুক্ত করবেন।	বিনামূল্যে সেবা দেয়া হয়	আবেদন প্রাপ্তির ২৪ কার্যদিবসের মধ্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন), সদস্য সচিব নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২- ৯৩৪৩০০৩ ই-মেইলঃ adppub@jms.gov.bd এবং জেলাশাখায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।
৬।	আইনগত সহায়তা প্রদান	নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে জাতীয় মহিলা সংস্থার ৬৪ টি জেলায় শাখায় আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়। দুঃস্থ অসহায় নির্যাতিত মহিলাদের কাছ থেকে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সংস্থার উদ্যোগে জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান সংস্থার মাধ্যমে আদালতে মামলা দায়েরের ব্যবস্থা করা হয়।	জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ অথবা সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> down load করা যাবে।  আবেদনকারী আবেদনের সাথে কাবীন নামার ফটোকপি সংযুক্ত করবেন।	বিনা মূল্যে সেবা দেয়া হয়	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন), সদস্য সচিব নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২-৯৩৪৩০০৩ ই-মেইলঃ adppub@jms.gov.bd এবং জেলাশাখায় সংশ্লিষ্ট

□□ □□ □□	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(□ )	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭।	শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে আবাসন সহায়তা প্রদান	কর্মজীবী মহিলাদের নিরাপদ আবাসন সংকট নিরসনে সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় ২০০ আসন বিশিষ্ট শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল পরিচালনা করা হচ্ছে। সীট খালি হওয়া সাপেক্ষে সীট বরাদ্দ কমিটি প্রাপ্ত আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে সীট বরাদ্দ প্রদান করেন।	ক) আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> খ) আবেদন কারী নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) নিয়োগপত্র গ) বেতন শীট ঘ) হাজিরা শীট ঙ) স্থানীয় অভিভাবকের প্রত্যয়নপত্র	কক্ষ ভেদে মাসিক ৪,০০০-১৬০০ টাকা সীট ভাড়া নেয়া হয়।	আবেদন প্রাপ্তির ২৪ কার্য দিবসের মধ্যে	হোস্টেল সুপার, বিশিষ্ট শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ০২- ৯৩৫৫৩২৭ ই- মেইল- jms hostel@gmail.com
৮।	শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্র পরিচালনা	কর্মজীবী মায়েদের/অভিভাবকদের জন্য তাদের কার্যকালীন সময়ে নিরাপদ আশ্রয়ে শিশুকে রাখার ব্যবস্থা হিসেবে সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় ৫০ আসন বিশিষ্ট শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্রে ১ বছর থেকে ৬ বছর বয়সী শিশুদের প্রি-স্কুল শিক্ষা, শারীরিক ও মানসিক বিকাশের জন্য খেলাধুলা ও চিত্র বিনোদনের ব্যবস্থা রয়েছে। সাপ্তাহিক ও সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৮.৩০ মি. থেকে সন্ধ্যা ৬ টা পর্যন্ত খোলা থাকে।	ক) আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> খ) আবেদন কারী নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) শিশুর জন্ম সনদ ঙ) স্থানীয় অভিভাবকের প্রত্যয়নপত্র	মাসিক ৮০০/- হারে খরচ নেয়া হয়।	আবেদনের তারিখ হতে ০৫ দিনের মধ্যে	কেয়ারটেকার, শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্র জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ০২- ৯৩৪৩৫০৫ ই- মেইল- day-care.jms@gmail.com
৯।	অডিটোরিয়াম ভাড়া ও ব্যবহারে অনুমতি প্রদান	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৩য় তলায় ৩০০ আসনের এক সুবিন্যস্ত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আধুনিক অডিটোরিয়াম রয়েছে। যে কোন সভা/সেমিনার/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান করার জন্য অডিটোরিয়ামটি দৈনিক ভাড়ার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, অত্র ভবনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ নিশ্চিত করার জন্য ৩০০ কেভিএ	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> হতে ডাউন লোড করা যাবে। ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ১ কপি ছবি। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের	অডিটোরিয়ামটি দৈনিক ১৫,০০০/- টাকা ভাড়ায় বরাদ্দ প্রদান করা হয় (ভ্যাট+ট্যাক্স ব্যতীত)	আবেদনের তারিখ হতে ৩ দিনের মধ্যে	প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৩৪৫৯৫৬ ই- মেইল- program officer.jms@gmail.com

		জেনারেটর চালু রয়েছে।	ফটোকপি।			
--	--	-----------------------	---------	--	--	--

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	কনফারেন্স কক্ষ	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৭ম তলায় ৫০ আসনের একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আধুনিক কনফারেন্স/সেমিনার কক্ষ রয়েছে। যে কোন সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে দৈনিক ভাড়া ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, অত্র ভবনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ নিশ্চিত করার জন্য ৩০০ কেভিএ জেনারেটর চালু রয়েছে।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা হতে অথবা <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> হতে ডাউন লোড করা যাবে। ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ১ কপি ছবি। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	কনফারেন্স রুমটি দৈনিক ১০,০০০/- টাকা ভাড়া বরাদ্দ প্রদান করা হয় (ভ্যাট+ট্যাক্স ব্যতীত)	আবেদনের তারিখ হতে ৩ দিনের মধ্যে	প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২- ৯৩৪৫৯৫৬
১১	নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	এই প্রকল্পের আওতায় ২৬টি জেলায় ৪৬টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ১০টি বিভিন্ন ট্রেডে শহর অঞ্চলের বেকার, বিত্তহীন প্রান্তিক মহিলাদের দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান হয়। প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ১০০/- হারে ভাতা প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ গ্রহণে আগ্রহী মহিলাদের কাছ থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই করে প্রশিক্ষার্থীদের টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে এবং প্রকল্প কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ডে তালিকা প্রকাশের মাধ্যমে অবহিত করা হয়।	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় অথবা প্রকল্পের নির্ধারিত ২৬ টি জেলা শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। প্রকল্প ওয়েবসাইট <a href="http://www.ubnwdp.gov.bd">www.ubnwdp.gov.bd</a> হতে ডাউনলোড করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) ০২ (দুই) কপি পার্সপোর্ট সাইজ ছবি। খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ। ভর্তি ফরম প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় এবং	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়	কোর্সের মেয়াদ ০৪ মাস। প্রতি ব্যাচে ২ শিফটে ৪০ জন	প্রকল্প পরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৩৪৮৪৪৩ ই-মেইলঃ pdnagar@yahoo.com ও সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১২	জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	প্রকল্পের আওতায় দেশের ৬৪টি জেলায় শিক্ষিত বেকার মহিলাদের কম্পিউটার ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষণ গ্রহণে আগ্রহী মহিলাদের কাছ থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই করে প্রশিক্ষার্থীদের টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে এবং প্রকল্প কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ডে তালিকা প্রকাশের মাধ্যমে অবহিত করা হয়।	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় অথবা প্রকল্পের নির্ধারিত ৬৪ টি জেলা শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে। প্রকল্প ওয়েবসাইট <a href="http://www.dbwctp64.gov.bd">www.dbwctp64.gov.bd</a> হতে ডাউনলোড করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) ০২ (দুই) কপি পার্সপোর্ট সাইজ ছবি। খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।	কোর্স ফি ১০০০/-	কোর্সের মেয়াদ ০৬ মাস। প্রতি ব্যাচে ২ শিফটে ৪০ জন	প্রকল্প পরিচালক ফোনঃ ০২- ৮৩৫৯৬৩২ ই-মেইলঃ pdbwctp2@yahoo.com ও সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধনে (২য় পর্যায়) উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান (২য় পর্যায়)	অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন (২য় পর্যায়) প্রকল্পের অধীনে বিভিন্ন ট্রেডে যেমনঃ বিউটিফিকেশন, ক্যাটারিং, বিজনেস ম্যানেজমেন্ট, পটারি, ইন্টেরিয়র ডিজাইন, ফ্যাশন ডিজাইন-এ বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ১০০/- হারে ভাতা প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ গ্রহণে আগ্রহী মহিলাদের কাছ থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই করে প্রশিক্ষার্থীদের টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে এবং প্রকল্প কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নোটিশ বোর্ডে তালিকা প্রকাশের মাধ্যমে অবহিত করা হয়।	আবেদন ফরম প্রাপ্তি: প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় অথবা প্রকল্পের ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল ও সিলেট বিভাগের অফিস সমূহে হতে সংগ্রহ করা যাবে। এ ছাড়া সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> হতে ডাউনলোড করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) ০২ (দুই) কপি পার্সপোর্ট সাইজ ছবি। খ) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	কোর্সের মেয়াদ ০৩ মাস। প্রতি ব্যাচে ২ শিফটে ৪০ জন	প্রকল্প পরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৩৩৬৪৭১, ০২-৯৩৩৬৪৮৮ ই-মেইলঃ pdanwara77@yahoo.com ও সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্র্যাচুয়েটি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত আবেদন খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন(আনুতোষিক ফরম, নমুনা স্বাক্ষর, ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ইত্যাদি সংযুক্তিসহ)। খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকুরী বিবরণী, না দাবী প্রত্যয়নপত্র, অডিট অনাপত্তি। গ) প্রাপ্তব্য আনুতোষিকের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র। ঘ) পেনশন সহজীকরণ ২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (হিসাব: ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০২- ৯৩৫৪৪৫০ ইমেইল: adaccountsjms@yahoo.com

## ২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	লাইব্রেরী সেবা প্রদান	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে সাহিত্য, জীবনী গ্রন্থ, চাকুরী সংশ্লিষ্ট, বিজ্ঞান বিষয়ক গ্রন্থাবলী, ইসলামিক গ্রন্থ, জেন্ডার সংশ্লিষ্ট গ্রন্থ, রাষ্ট্র বিজ্ঞান, বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ ইত্যাদিসহ বিভিন্ন বিষয়ে প্রায় ৪ হাজার গ্রন্থ সম্বলিত একটি সমৃদ্ধ লাইব্রেরী রয়েছে। যেকোন কর্মদিবসে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত বই পড়ার সুযোগ রয়েছে। এ ছাড়াও সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের লাইব্রেরীর সদস্য হয়ে বই নেয়ার সুযোগ আছে।		বিনা মূল্যে সেবা গ্রহন করা যাবে।	সদস্য হওয়ার আবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ দিন। প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত।	লাইব্রেরীয়ান জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ইমেইল:
২	পিআরএল/ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর।	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) ছুটি অনুমোদন। খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. ছুটি প্রাপ্যতা সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (ঘোষিত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) এসএসসি পাশের সনদ	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০২-৮৩১১০৩২ ইমেইল:
৩	আনুতোষিক মঞ্জুর	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালক বরাবরে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত আবেদন খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন(আনতোষিক ফরম, নমুনা স্বাক্ষর, ও হাতের পাঁচ আঙ্গুরের ছাপ ইত্যাদি সংযুক্তিসহ)। খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকুরী বিবরণী, না দাবী প্রত্যয়নপত্র, অডিট অনাপত্তি। গ) প্রাপ্তব্য আনুতোষিকের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র। ঘ) পেনশন সহজীকরণ ২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (হিসাব: ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০২-৯৩৫৪৪৫০ ইমেইল: adaccountsjms@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পিআরএল অনুমোদনের আদেশ ৩. এলপিসি ৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ০৫ আঙ্গুলের ছাপ ৬. নাদাবীপত্র প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার প্রধান কার্যালয় ওয়েবসাইট: <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০২-৮৩১১০৩২ ইমেইল: <a href="mailto:jmsproshasson@gmail.com">jmsproshasson@gmail.com</a>
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি, শিক্ষা ছুটি ও অন্যান্য অর্জিত ছুটির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্যক্ষেত্রে); ৩. অর্জিত (বহিঃ বাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ০১ বছরে বিদেশ ভ্রমন বিবরণী; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ওয়েবসাইট: <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০২-৮৩১১০৩২ ইমেইল: <a href="mailto:jmsproshasson@gmail.com">jmsproshasson@gmail.com</a>
৬	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য ছুটি।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ ও বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা ১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. প্রাপ্যতা সংশ্লিষ্ট প্রমানপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (ঘোষিত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিব।	সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০২-৮৩১১০৩২ ইমেইল: <a href="mailto:jmsproshasson@gmail.com">jmsproshasson@gmail.com</a>
৭	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরী	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) ভবিষ্যৎ তহবিল নীতিমালা অনুসরণে। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি; প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার প্রধান কার্যালয়-এর হিসাব শাখা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০২-৮৩১১০৩২ ইমেইল: <a href="mailto:jmsproshasson@gmail.com">jmsproshasson@gmail.com</a>



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরী	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের বরাবর আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) ভবিষ্যৎ তহবিল নীতিমালা অনুসরণে। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি; প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার প্রধান কার্যালয়-এর হিসাব শাখা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	সহ: পরিচালক (হি: ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০২-৯৩৫৪৪৫০ ইমেইল: ad accounts jms@gmail.com
৯	দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যবরণ করলে আর্থিক অনুদানের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ।	ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রস্তাব যাচাই বাচাই পূর্বক সংস্থার মাধ্যমে নির্বাহী কমিটিতে প্রেরণ। খ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. আবেদনপত্র। ২. মৃত্যু সনদ পত্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্ম দিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশা:) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ০২-৮৩১১০৩২ ইমেইল: jmsproshasson@gmail.com

### ৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগে করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জাতীয় মহিলা সংস্থার GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০ দিন	পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২- ৯৩৩৩৮৩৩ ই-মেইল: khaled_da_dyno619@yahoo.com
২	প্রতিষ্ঠানের GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা	৩০ দিন	ফোনঃ ০২-৯৩৪২৩৪১ ই-মেইলঃ executivedirectorjms@yahoo.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা





জাতীয় মহিলা সংস্থা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
[www.jms.gov.bd](http://www.jms.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

- ভিশন ও মিশন
- ভিশন : জেন্ডার সমতাভিত্তিক সমাজ ও সুরক্ষিত নারী।
- মিশন: নারীর ক্ষমতায়ন, মানবাধিকার প্রতিষ্ঠা ও উন্নয়নের মূল ধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবা  
২.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন-এর প্রেক্ষিতে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ইমেইলে আবেদনের মাধ্যমে।	১. আবেদনপত্র। ২। আবেদনের সমর্থনে প্রসঙ্গিক কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: জাতীয় মহিলা সংস্থা <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a>	১। এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে সাদাকালো প্রতি পৃষ্ঠা-২/- রঙিন-১০/- ২। সিডিতে তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য	৩০ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন), সদস্য সচিব নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২-৯৩৪৩০০৩ ই-মেইলঃ adppub@jms.gov.bd
৩।	আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও সামাজিক সুরক্ষা সহযোগিতা প্রদান	স্বকর্ম সহায়ক ঋণ কার্যক্রম (মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ তহবিল হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা পরিচালিত, সংস্থার জেলা শাখা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব যাচাই বাছাই করে দুঃস্থ, অসহায়, বেকার ও উদ্যোগী মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ১০% সার্ভিস চার্জে ৫,০০০/- টাকা -২০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd/">www.jms.gov.bd/</a> down load করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে ক। ০২ কপি পার্সপোর্ট সাইজের ছবি। খ। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ। জামিনদারের অঙ্গীকারনামা এবং ঘ। ব্যাংক হিসাব নং জমা দিতে হবে।	গৃহীত ঋণের বিপরীতে ১০% সার্ভিস চার্জ নেয়া হয়।	আবেদন প্রাপ্তির ২৪ কার্যদিবসের মধ্যে	পরিদর্শন কর্মকর্তা জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২-৯৩৪১৩৫৭ ই-মেইলঃ jmskhudrarin@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	মহিলাদের আত্ম- কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা	জাতীয় মহিলা সংস্থার ৫০ টি উপজেলা শাখা এবং ৫৮ টি জেলা সদর উপজেলা শাখা নিয়ে মোট ১০৮ টি শাখা অফিসের মাধ্যমে মহিলাদের আত্ম- কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। সংস্থার সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপ জেলা শাখা কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব যাচাই বাছাই করে দুঃস্থ, অসহায়, বেকার ও উদ্যোগী মহিলাদের আত্ম- কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ০৫% সার্ভিস চার্জে মাথাপিছু ৫,০০০/- টাকা থেকে ১৫,০০০/- টাকা ঋণ প্রদান করা হয়।	প্রাপ্তিস্থান: আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যাবে এবং সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> down load করা যাবে। আবেদন পত্রের সাথে ক। ০২ কপি পার্সপোর্ট সাইজের ছবি। খ। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। গ। জামিনদারের অগ্ণীকারনামা এবং ঘ। ব্যাংক হিসাব নং জমা দিতে হবে।	গৃহীত ঋণের বিপরীতে ৫% সার্ভিস চার্জ নেয়া হয়।		সহকারী পরিচালক (অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২-৯৩৪১৩৫৭ ই-মেইলঃ jmskhudrarin@gmail.com চেয়ারম্যান/জেলা ও উপজেলা কর্মকর্তা, জাতীয় মহিলা সংস্থা।
৫।	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেলের মাধ্যমে সহযোগিতা প্রদান	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে একটি লিগ্যাল এইড সেল রয়েছে। সংস্থার পরিচালনা পরিষদের দুই জন সদস্য, এক জন আইনজীবী ও সংস্থার এক জন প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার সমন্বয়ে ৪ (চার) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি দ্বারা এই সেলের কার্যক্রম পরিচালিত হয়। প্রাপ্ত অভিযোগ নিয়ে সপ্তাহে দুই দিন সালিশী বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়। নির্যাতিত দুঃস্থ অসহায় মহিলা যারা বিচার পেতে অসমর্থ তাদেরকে বিনা খরচায় আইনগত সহায়তা প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রধান কার্যালয় ও ৬৪টি জেলা শাখা অথবা সরাসরি আবেদন এবং সংস্থার ওয়েবসাইট <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> down load করা যাবে।	বিনামূল্যে সেবা দেয়া হয়	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন), সদস্য সচিব নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২- ৯৩৪৩০০৩ ই-মেইলঃ adppub@jms.gov.bd এবং জেলাশাখায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ।
৬।	আইনগত সহায়তা প্রদান	নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে জাতীয় মহিলা সংস্থা প্রতিটি জেলায় আইনগত সহায়তা প্রদান করছে। দুঃস্থ অসহায় নির্যাতিত মহিলাগণ জেলা শাখায় আবেদন করতে পারেন।	আবেদন ফরম, জাতীয় মহিলা সংস্থার জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	বিনা মূল্যে সেবা দেয়া হয়	আবেদন প্রাপ্তির ২৪ কার্যদিবসের মধ্যে	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ, প্রকাশনা ও উন্নয়ন), সদস্য সচিব নারী নির্যাতন প্রতিরোধ সেল জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ০২-৯৩৪৩০০৩ ই-মেইলঃ adppub@jms.gov.bd এবং জেলাশাখায় সংশ্লিষ্ট

□□ □□ □□	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(□ )	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭।	শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেলে আবাসন সহায়তা প্রদান	কর্মজীবী মহিলাদের নিরাপদ আবাসন সংকট নিরসনে সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ১৪৫, নিউ বেইলী রোড, ঢাকায় ২০০ আসন বিশিষ্ট শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল পরিচালনা করা হচ্ছে। সীট খালি হওয়া সাপেক্ষে সীট বরাদ্দ কমিটি প্রাপ্ত আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে সীট বরাদ্দ প্রদান করেন।	ক) আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> খ) আবেদন কারী নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) নিয়োগপত্র গ) বেতন শীট ঘ) হাজিরা শীট ঙ) স্থানীয় অভিভাবকের প্রত্যয়নপত্র	কক্ষ ভেদে মাসিক ৪,০০০-১৬০০ টাকা সীট ভাড়া নেয়া হয়।	আবেদন প্রাপ্তির ২৪ কার্য দিবসের মধ্যে	হোস্টেল সুপার, বিশিষ্ট শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ০২- ৯৩৫৫৩২৭ ই- মেইল- jms hostel@gmail.com
৮।	শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্র পরিচালনা	কর্মজীবী মায়েদের/অভিভাবকদের জন্য তাদের কার্যকালীন সময়ে নিরাপদ আশ্রয়ে শিশুকে রাখার ব্যবস্থা হিসেবে সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় ৫০ আসন বিশিষ্ট শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্রে ১ বছর থেকে ৬ বছর বয়সী শিশুদের প্রি-স্কুল শিক্ষা, শারীরিক ও মানসিক বিকাশের জন্য খেলাধুলা ও চিত্র বিনোদনের ব্যবস্থা রয়েছে। সাপ্তাহিক ও সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৮.৩০ মি. থেকে সন্ধ্যা ৬ টা পর্যন্ত খোলা থাকে।	ক) আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান: শহীদ আইডি রহমান কর্মজীবী মহিলা হোস্টেল, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, সংস্থার প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a> খ) আবেদন কারী নিম্নোক্ত তথ্যাদি সংযুক্ত করবেন। ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) শিশুর জন্ম সনদ ঙ) স্থানীয় অভিভাবকের প্রত্যয়নপত্র	মাসিক ৮০০/- হারে খরচ নেয়া হয়।	আবেদনের তারিখ হতে ০৫ দিনের মধ্যে	কেয়ারটেকার, শিশু দিবা যত্ন কেন্দ্র জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ০২- ৯৩৪৩৫০৫ ই- মেইল- day-care.jms@gmail.com
৯।	অডিটোরিয়াম ভাড়া ও ব্যবহারে অনুমতি প্রদান	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৩য় তলায় ৩০০ আসনের এক সুবিন্যস্ত শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আধুনিক অডিটোরিয়াম রয়েছে। যে কোন সভা/সেমিনার/সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান করার জন্য অডিটোরিয়ামটি দৈনিক ভাড়ার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, অত্র ভবনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ নিশ্চিত করার জন্য ৩০০ কেভিএ	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে। ২। আবেদনকারীর ১ কপি ছবি। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	অডিটোরিয়ামটি দৈনিক ১৫,০০০/- টাকা ভাড়ায় বরাদ্দ প্রদান করা হয় (ভ্যাট+ট্যাক্স ব্যতীত)	আবেদনের তারিখ হতে ৩ দিনের মধ্যে	প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা ফোনঃ ০২-৯৩৪৫৯৫৬ ই- মেইল- program officer.jms@gmail.com

		জেনারেটর চালু রয়েছে।				
--	--	-----------------------	--	--	--	--

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	কনফারেন্স কক্ষ	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের ৭ম তলায় ৫০ আসনের একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আধুনিক কনফারেন্স/সেমিনার কক্ষ রয়েছে। যে কোন সভা/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যে দৈনিক ভাড়ার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য, অত্র ভবনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ নিশ্চিত করার জন্য ৩০০ কেভিএ জেনারেটর চালু রয়েছে।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়,ঢাকা	কনফারেন্স রুমটি দৈনিক ১০,০০০/- টাকা ভাড়ায় বরাদ্দ প্রদান করা হয় (ভ্যাট+ট্যাক্স ব্যতীত)	আবেদনের তারিখ হতে ৩ দিনের মধ্যে	প্রোগ্রাম অফিসার, জাতীয় মহিলা সংস্থা,ঢাকা ফোনঃ০২- ৯৩৪৫৯৫৬
১১	নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	এই প্রকল্পের আওতায় ২৬টি জেলায় ৪৬টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে ১০টি বিভিন্ন ট্রেডে শহর অঞ্চলের বেকার, বিত্তহীন প্রান্তিক মহিলাকে সেলাই ও এমব্রয়ডারী, ব্লক-বাটিক ও স্ক্রীণ প্রিন্ট, নকশী কাঁথা ও কাটিং, পোলট্রি উন্নয়ন, খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ, চামড়াজাত দ্রব্য তৈরী, সাবান ও মোমবাতি তৈরী, বাইন্ডিং ও প্যাকেজিং, মোবাইল ইঞ্জিনিয়ারিং এবং হাউস কিপিং ট্রেডে দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান হয়। প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষার্থীদের দৈনিক ১০০/- হারে ভাতা প্রদান করা হয়।	ভর্তি ফরম প্রকল্পের প্রধান কার্যালয় এবং নির্ধারিত ২৬ টি জেলা শাখা হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়	কোর্সের মেয়াদ ০৪ মাস। প্রতি ব্যাচে ২ শিফটে ৪০ জন	প্রকল্প পরিচালক ফোনঃ ০২- ৯৩৪৮৪৪৩ ই-মেইলঃ pdnagar@yahoo.com ও সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
১২	জেলা ভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা	অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে নারীর অংশগ্রহণ ও ক্ষমতায়ন দেশের সার্বিক অগ্রগতির অন্যতম শর্ত। সেলক্ষ্যে দেশের শিক্ষিত মহিলাদের কম্পিউটার ও তথ্য যোগাযোগ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে “জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)” গৃহীত হয়েছে। প্রকল্পের আওতায় দেশের ৬৪টি জেলায় শিক্ষিত বেকার মহিলাদের কম্পিউটার ও তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	জাতীয় মহিলা প্রধান কার্যালয় ও সংস্থার নির্ধারিত ৬৪ টি জেলা শাখা	কোর্স ফি ১০০০/-	কোর্সের মেয়াদ ১১২ দিন। প্রতি ব্যাচে ২ শিফটে ৪০ জন	প্রকল্প পরিচালক ফোনঃ ৮৩৫৯৬৩২ ই-মেইলঃ pdbwctp2@yahoo.com ও সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা



ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩	অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধনে সহায়তা প্রদান (২য় পর্যায়)	অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের বিকাশ সাধন (২য় পর্যায়) প্রকল্পের অধীনে ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল ও সিলেট বিভাগে বিভিন্ন ট্রেডে যেমনঃ বিউটিফিকেশন, ক্যাটারিং, বিজনেস ম্যানেজমেন্ট, পটারি, ইন্টেরিয়র ডিজাইন, ফ্যাশন ডিজাইন-এ বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়ে একটি উৎপাদন কেন্দ্র আছে এবং নারী উদ্যোক্তাদের উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী বাজারজাত করার লক্ষ্যে উন্মেষ নামে একটি বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র আছে। প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষনার্থীদের দৈনিক ১০০/- হারে ভাতা প্রদান করা হয়।	জাতীয় মহিলা প্রধান কার্যালয় ও সংস্থার নির্ধারিত ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল ও সিলেট বিভাগের অফিস সমূহে	বিনা মূল্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	কোর্সের মেয়াদ ৯০ দিন প্রতি ব্যাচে ২ শিফটে ৪০ জন	প্রকল্প পরিচালক ফোনঃ ৯৩৩৬৪৭১, ৯৩৩৬৪৮৮ ই-মেইলঃ pdanwara77@yahoo.com ও সংশ্লিষ্ট জেলায় দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সংস্থার জেলা ও উপজেলা শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গ্র্যাচুয়েটি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত আবেদন খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন(আনুতোষিক ফরম, নমুনা স্বাক্ষর, ও হাতের পাঁচ আঙ্গুরের ছাপ ইত্যাদি সংযুক্তিসহ)। খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকুরী বিবরণী, না দাবী প্রত্যয়নপত্র, অডিট অনাপত্তি। গ) প্রাপ্তব্য আনুতোষিকের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র। ঘ) পেনশন সহজীকরণ ২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	সহকারী পরিচালক (হিসাব: ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ৯৩৫৪৪৫০ ইমেইল: adaccountsjms@yahoo.com

## ২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	লাইব্রেরী সেবা প্রদান	জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে সাহিত্য, জীবনী গ্রন্থ, চাকুরী সংশ্লিষ্ট, বিজ্ঞান বিষয়ক গ্রন্থাবলী, ইসলামিক গ্রন্থ, জেন্ডার সংশ্লিষ্ট গ্রন্থ, রাষ্ট্র বিজ্ঞান, বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ ইত্যাদিসহ বিভিন্ন বিষয়ে প্রায় ৪ হাজার গ্রন্থ সম্বলিত একটি সমৃদ্ধ লাইব্রেরী রয়েছে। যেকোন কর্মদিবসে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত বই পড়ার সুযোগ রয়েছে। এ ছাড়াও সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের লাইব্রেরীর সদস্য হয়ে বই নেয়ার সুযোগ আছে।	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে বিদ্যমান লাইব্রেরীতে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে সেবা গ্রহন করা যাবে।	সদস্য হওয়ার আবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ দিন। প্রতি কর্মদিবসে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত।	লাইব্রেরীয়ান জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ইমেইল:
২	পিআরএল/ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর।	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) ছুটি অনুমোদন। খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. প্রাপ্যতা সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (ঘোষিত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে) এসএসসি পাশের সনদ	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশা) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ৮৩১১০৩২ ইমেইল:
৩	আনুতোষিক মঞ্জুর	ক) সরাসরি নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত আবেদন খ) শৃঙ্খলা ও অডিট নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন যাচাই। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন(আনতোষিক ফরম, নমুনা স্বাক্ষর, ও হাতের পাঁচ আঙ্গুরের ছাপ ইত্যাদি সংযুক্তিসহ)। খ) প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ, চাকুরী বিবরণী, না দাবী প্রত্যয়নপত্র, অডিট অনাপত্তি। গ) প্রাপ্তব্য আনুতোষিকের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র। ঘ) পেনশন সহজীকরণ ২০০৯ মোতাবেক অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (হিসাব: ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ৯৩৫৪৪৫০ ইমেইল: adaccountsjsms@yahoo.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. পিআরএল অনুমোদনের আদেশ ৩. এলপিসি ৪. বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৫. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের ০৫ আঙ্গুলের ছাপ ৬. নাদাবীপত্র প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার প্রধান কার্যালয় ওয়েবসাইট: <a href="http://www.jms.gov.bd">www.jms.gov.bd</a>	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশা) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ৮৩১১০৩২ ইমেইল:
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি, শিক্ষা ছুটি ও অন্যান্য অর্জিত ছুটির আবেদন প্রক্রিয়াকরণ।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্যক্ষেত্রে); ৩. অর্জিত (বহি: বাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ০১ বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস।	সহকারী পরিচালক (প্রশা) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ৮৩১১০৩২ ইমেইল:
৬	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য ছুটি।	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ ও বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা ১৯৭৯ অনুসরণপূর্বক নিষ্পত্তি। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন। ২. প্রাপ্যতা সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্র। ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (ঘোষিত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিব।	সহকারী পরিচালক (প্রশা) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ৮৩১১০৩২ ইমেইল:
৭	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরী	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) ভবিষ্যৎ তহবিল নীতিমালা অনুসরণে। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি; প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার প্রধান কার্যালয়-এর হিসাব শাখা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশা) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ৮৩১১০৩২ ইমেইল:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রীম মঞ্জুরী	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক সংস্থার নির্বাহী পরিচালকের মাধ্যমে আবেদনের প্রেক্ষিতে। খ) ভবিষ্যৎ তহবিল নীতিমালা অনুসরণে। গ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীর মূল কপি; প্রাপ্তির স্থান: সংস্থার প্রধান কার্যালয়-এর হিসাব শাখা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	সহ: পরিচালক (হি: ও অর্থ) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ইমেইল:
৯	দ্বিতীয়, তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ করলে আর্থিক অনুদানের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ।	ক) আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রস্তাব যাচাই বাচাই পূর্বক সংস্থার মাধ্যমে নির্বাহী কমিটিতে প্রেরণ। খ) পত্রের মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিত করা।	১. আবেদনপত্র। ২. মৃত্যু সনদ পত্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনর) কর্ম দিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশা) জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোন : ৮৩১১০৩২ ইমেইল:

### ৩। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগে করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	জাতীয় মহিলা সংস্থার GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা ফোনঃ ৯৩৩৩৮৩৩ ই-মেইল: khaled_da_dyno619@yahoo.com
২	প্রতিষ্ঠানের GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা		জাহানারা পারভীন ফোনঃ ৯৩৪২৩৪১ ই-মেইলঃ executivedirectorjms@yahoo.com

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা